\sousProjet{Nom sous-projet}

\title{Nom document}
Tâche \tache{x.y.z}

Version <version ?>



Confidentiel

© Usine Logicielle, 2006 – 2007

Table des matières

1 Introduction 5
- 1.1 Sujet 5
- 1.2 Périmètre 5
- 1.3 Définitions, Acronymes et Abréviations 5
- 1.4 Références 5
- 1.5 Résumé 5

2 Structure dépendante du document 5
- 2.1 Chapitre de niveau 2 5
  - 2.1.1 Chapitre de niveau 3 5
    - 2.1.1.1 Chapitre de niveau 4 5

\title{Nom document}

1 Introduction

L'introduction du document fournit un résumé du document. Elle inclut le sujet, le périmètre, les définitions, acronymes, abréviations, références.
La structure de la section 1 est imposée pour tous les types de documents.

1.1 Sujet

Cette section définit les rôles et propos du document au sein de l'organisation documentaire du projet et décrit brièvement la structure du document. L'audience cible de ce document y est identifiée en précisant en quoi ce document peut lui être utile.

1.2 Périmètre

Contient une brève description de ce document ; quels sont les projets ou tâches qui sont lui associés et les conséquences que peuvent avoir ces projets sous n'importe quel aspect.

1.3 Définitions, Acronymes et Abréviations

Ce paragraphe fournit les définitions de tous les termes utilisés, des acronymes et abréviations nécessaires à la compréhension du document. Cette information peut éventuellement être fournie par référence au glossaire du projet.

1.4 Références

Ce paragraphe fournit la liste complète de tous les documents référencés par ailleurs dans le document. Identifiez chaque document par son titre, si applicable son numéro de référence, sa date de diffusion et la référence de son organisme de publication. Spécifiez les sources auprès desquelles ces références peuvent être obtenues. Cette information peut être éventuellement fournie par référence à un appendice d'un autre document.

1.5 Résumé

Le chapitre 1 constitue l'introduction de ce document. Elle précise ... présente la structure du document. Ce paragraphe décrit ce que contient le reste du document et présente l'organisation de ce document.

2 Structure dépendante du document

Le texte du document utilise le style courant :.

2.1 Chapitre de niveau 2

2.1.1 Chapitre de niveau 3

2.1.1.1 Chapitre de niveau 4

Chapitre de niveau 5